



南京市建设工程招标代理行业 信用信息综合平台

操作手册(企业版)

2025.07.01

目 录

一、 系统概述	1
二、 注册及登录	1
三、 企业桌面功能	4
四、 企业信用评分项说明	6
4.1 评分项加分申请分类	6
4.2 申报及审核流程	6
五、 企业信用申请操作	6
5.1 良好信用申报	6
5.1.1 申报入口	7
5.1.2 填写申报内容、上传证明材料	7
5.1.3 其他操作功能	8
5.2 不良信用申诉	11
5.2.1 申报入口	11
5.2.2 填写申报内容、上传证明材料	11
5.3 良好记录撤销	12
六、 人员能力评价评分项说明	13
6.1 评分项加分申请分类	13
6.2 评价加分业务流程	14
6.3 参与能力评价的人员	14
七、 人员能力评价加分申请	14
7.1 日常加分申请	14
7.1.1 申报入口	15
7.1.2 填写申报内容、上传证明材料	15
7.1.3 其他操作功能	16
7.2 所在机构年度评价加分申请	18
7.2.1 申报入口	18
7.2.2 填写申报内容、上传证明材料	18
7.2.3 其他功能操作	19
7.3 工作业绩/委托单位评价加分申请	21
7.3.1 申报入口	21
7.3.2 填写申报内容、上传证明材料	22
7.3.3 其他操作功能	23
八、 系统操作技术支持	24

一、 系统概述

“南京市建设工程招标代理行业信用信息综合平台”（以下简称“信用信息综合平台”）面向在本市行政区域内从事房屋建筑和市政基础设施工程招标代理业务的招标代理机构，通过“南京市智慧城建综合服务平台”（以下简称“智慧服务平台”）统一认证登录，招标代理机构在“信用信息综合平台”内可对本企业的信用信息以及本企业的人员能力评价信息进行管理，企业在“信用信息综合平台”日常可进行良好信用加分申请、不良信用的申请以及不良信用的申诉、良好信用记录的撤销等操作。人员能力评价包括日常加分申请、所在机构年度评价加分申请、工作业绩/委托单位评价加分申请，下面一一介绍。

二、 注册及登录

打开“南京市城乡建设委员会”官网（<http://sjw.nanjing.gov.cn/>），点击首页【南京市智慧城建综合服务平台】，如下：



南京市城乡建设委员会

网站首页 机构信息 政府信息公开 互动交流 政务服务

请输入关键字 搜索

今天是：2025年08月27日 星期三

工作动态 政声传递 更多>>

市建委在消防审验领域持续深化改...

- 宁芜铁路改造新里程 08-15
- 为企业减负 市建委实现涉企行政检查、处... 08-08
- 这些交通微改造完成 08-06
- 市建委组织开展行政复议和涉企行政执法... 07-24
- 我市老旧燃气管道改造任务共完成596.7... 07-18
- 市建委开展《住宅项目规范》和“外窗... 07-07
- 中山南路改造提升工程将于近日启动 07-04
- 持续完善处罚裁量权基准，严格规范涉... 06-25

通知公告 更多>>

- 南京市建筑业企业资质核查不合格企业名单公示
- 关于2025年第39批房地产开发企业资质核准结果的公告
- 关于2025年第40批房地产开发企业资质审核意见的公示
- 关于2025年南京市建设工程高级专业技术资格申报人员评审前公示

政务公开 法定主动公开内容 | 政府信息公开指南 | 政府信息公开制度 | 政府信息公开年度报告 | 申请公开政府信息

概况信息 | 部门文件 | 政策解读 | 重大项目

重大项目

- 关于印发《南京市优化营商环境提升消防审验质效若干举措... 2025-07-22
- 关于印发《南京市城市轨道交通建设工程竣工验收备案管理... 2025-07-04

重点工作

- 关于印发《南京市医疗建筑特定场所防火加强设计指引》的通知 2025-07-01
- 关于印发《南京市城乡建设系统行政处罚裁量权基准（2025... 2025-06-24
- 南京市住宅房屋征收房票安置办法（试行） 2025-04-25

专题专栏 专题回顾

双公示专栏 “双随机一公开”监管专栏

国有土地上房屋征收 信息管理平台

房建市政工地 差别化管理

南京市智慧城建综合服务平台



首次登录的，需先注册“智慧服务平台”账号，系统提示注册成功的方可登录（注册、登录问题请联系登录页面提示的咨询电话）。

招标代理机构输入账号密码进入系统，依次点击“建筑市场——奖惩录入——（建委招标处）招标代理机构奖惩信息维护”进入“信用信息综合平台”：



点击右上角【修改账号信息】（上图1）处，查看当前账号的身份信息，确保“招标代理”身份为选中状态，如下图所示：

修改账号信息

保存并关闭 取消修改

01 单位类型修改

单位名称： 统一社会信用代码：

联系人： 手机号码：

联系人身份证号码：

单位类型： 建设单位 勘察单位 设计单位 施工单位 监理单位 检测单位 审图机构 城市规划 招标代理 造价咨询 房地产 拆迁单位
 材料单位 产权单位 租赁单位 混凝土单位 预制构件单位 监测单位 视频厂家 部品部件厂家 燃气器具单位 安心用气工程牵头企业
 瓶装液化气企业 管道天然气企业

提示：修改单位类型后请重新登录！

否则无法进入“信用信息综合平台”。

每年首次进入的，均需上传承诺书，如下所示：

南京市建设工程招标代理机构信用信息承诺书上传

统一社会信用代码证	<input type="text"/>	企业名称	<input type="text"/>
法定代表人	<input type="text"/>	法人身份证证	<input type="text"/>
省	<input type="text"/>	市	<input type="text"/>
区	<input type="text"/>	企业类型	<input type="text"/>
注册资本（万元）	<input type="text"/>	联系人	<input type="text"/>
联系人手机号	<input type="text"/>	企业联系电话	<input type="text"/>
电子邮箱	<input type="text"/>	企业网址	<input type="text"/>
企业成立时间	<input type="text"/>		
营业地址	<input type="text"/>		
企业经营范围	<input type="text"/>		
备注	<input type="text"/>		

注：本页面信息如有修改，请至综合服务平台修改

* 企业相关证明文件上传

注：需上传盖有企业公章的承诺书

序号	分类	文件名	上传时间	操作
暂无数据				

保存

请对照页面显示的企业信息，如有不对，请先回到智慧城建综合服务平台进行修改，待审核通过后再继续回到本页面进行操作。如信息无误，请先点击承诺书附件处的承诺书模板，点击下载【打印承诺书】。

打印出的承诺书需加盖企业公章，回传到系统本页面中，上传完成后点击保存即可，系统将自动跳转至招标代理机构信息平台内，如下：

南京市建设工程招标代理行业信用信息综合平台

企业桌面 外网公示 第三方测试临时用户

企业信息管理

从业人员能力评价管理

- 能力评价等级一览表
- 评价加分申请
- 个人信用加分申请记录查询
- 所在机构评价申请
- 人员减分申诉

账户管理

企业当前信用情况

从业人员能力评价等级分布 (共 0 人参评)

等级	人数/个
AAA	1
AA	0.8
A	0.6
B	0.4
C	0.2
D	0

本企业综合信用分值

综合信用分值 70

2025

季度走势 年度走势



人员信息待办 (共2项)

2025-08-14 企业绩退回

2025-08-02 所在单位年度评价退回

更多>

企业信用待办

7 信用申请

0 不良信用申诉

新建企业信用记录 新建人员评分记录

当前企业信用排名

排名	企业名称	综合信用分值
112	[REDACTED]	[REDACTED]
115	[REDACTED]	[REDACTED]
116	[REDACTED]	[REDACTED]
116	[REDACTED]	[REDACTED]
119	[REDACTED]	[REDACTED]
119	[REDACTED]	[REDACTED]
119	[REDACTED]	[REDACTED]

进入“信用信息综合平台”后，可进行企业或人员相关信息申请。

三、企业桌面功能

企业桌面主要分为“企业当前信用情况”、“从业人员能力评价等级分布”、“我的事项”、“本企业综合信用分值”走势图、“当前企业信用排名”，其中

企业当前信用情况——展示本企业的信用基准分、综合信用分值、最新信用等级；

从业人员能力评价等级分布——展示本企业从业人员能力评价等级人数分布图；

我的事项——展示本企业所有待办业务及企业信用记录、人员能力评价加分申请的快捷入口；

具体如下：

企业桌面概貌

南京市建设工程招标代理行业信用信息综合平台

企业工作台入口 企业桌面 外网公示 第三方测试临时用户 退出登录

企业信息管理 企业当前信用情况 从业人员能力评价等级分布 (共 0 人参评) 人员信息待办 (共2项) 企业信用待办

从业人员能力评价管理 信用基准分 70 综合信用分值 70 最新信用等级 B 本企业当前信用得分情况

本企业从业人员能力评价等级最新季度结果分布

信用等级分布图 (人数/个)

信用等级	人数/个
AAA	0.8
AA	0.2
A	0.0
B	0.0

2025-08-14 企业业绩退回 2025-08-02 所在单位年度评价退回 人员能力评价待办信息

快捷菜单: 新建企业、人员评分信息

新建企业信用记录 新建人员评分记录

本企业综合信用分值 70 本企业综合信用分值 2025

本企业当前年份季度、年度信用分值走势

季度走势 年度走势

综合信用分值 70 70 70 70 70 70 70 70

2023年第三季度 2024年第一季度 2024年第三季度 2025年第一季度

当前企业信用排名 本企业当前综合信用分值及排名情况

更多> 外网公示平台入口

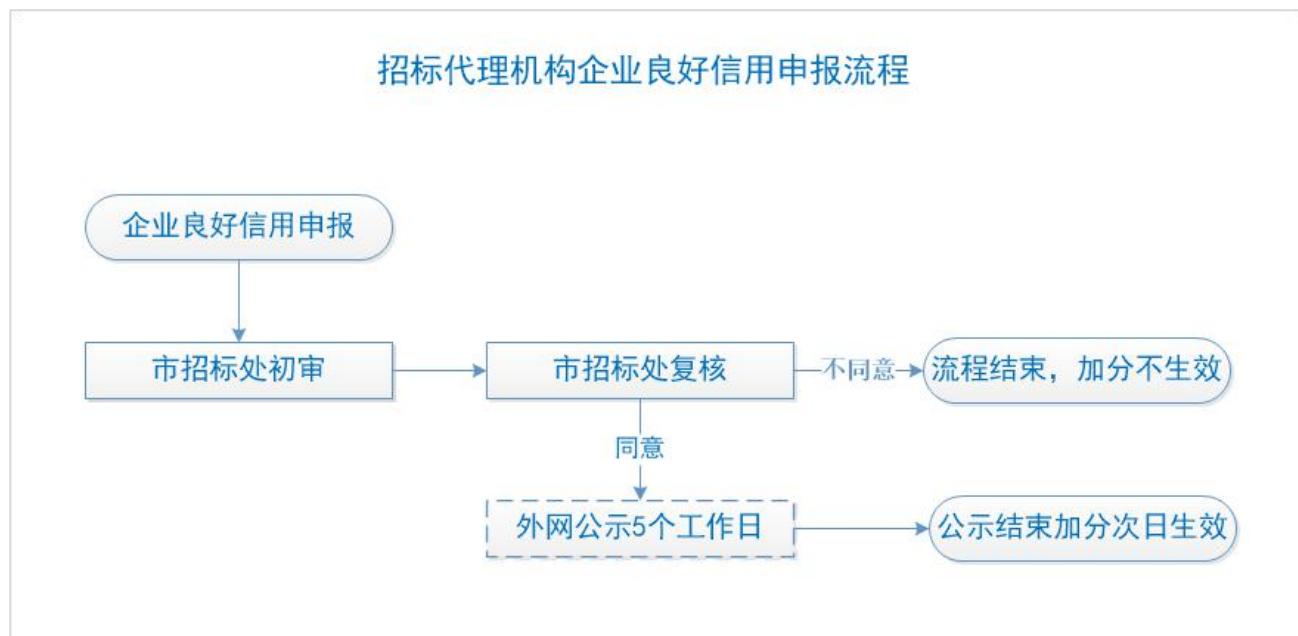
排名	企业名称	综合信用分值
112
115
116
116
119
119
119
440

四、企业信用评分项说明

4.1 评分项加分申请分类

评分项目	日常加分申请	备案一次通过率考核等次加分申请	机构人员专业能力评价 AAA/AA 加分申请	年度执业能力测评考试加分申请
评分标准序号	2-16、18-21	1	22	17
发起人	企业	招投标管理处	系统调度	招投标管理处
申请时效	随时申请	每季度	每季度	每年考试成绩汇总后
申请次数	无限制	4 次/年	4 次/年	1 次/年

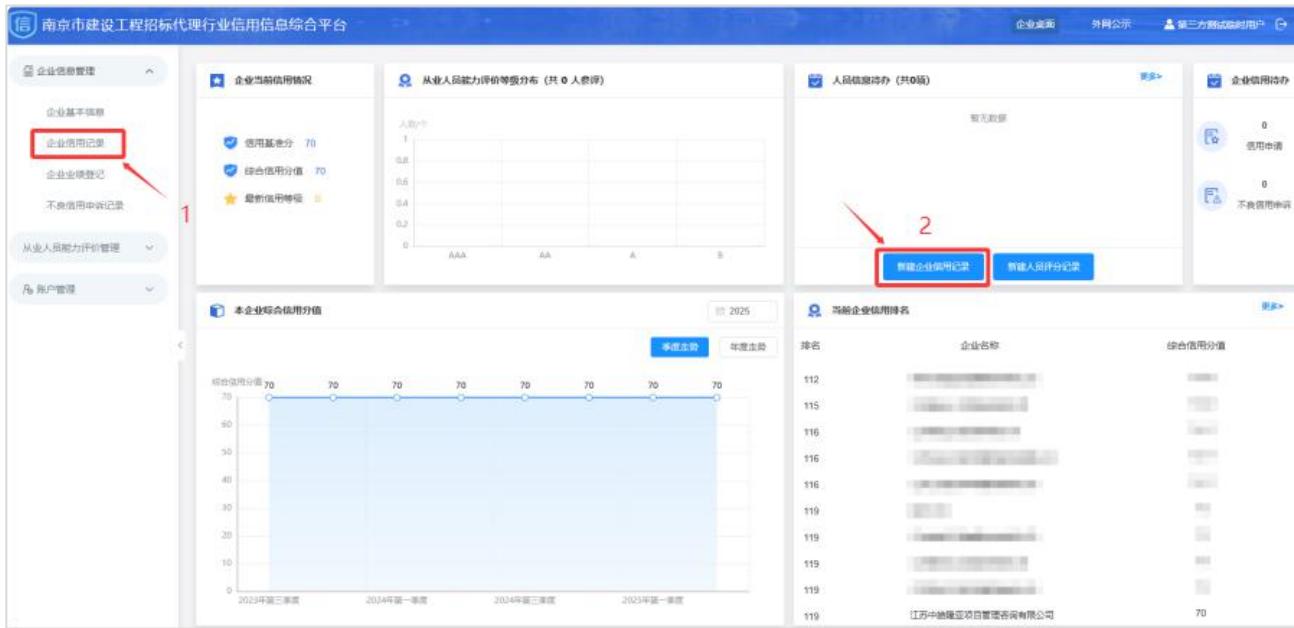
4.2 申报及审核流程



五、企业信用申请操作

5.1 良好信用申报

5.1.1 申报入口



如上图所示，日常加分申请的申报入口有以下 2 种：

- 1) 、通过“企业桌面—我的事项—新建企业信用记录”（上图图示入口 2）按钮直接进入申请页；
- 2) 、选择系统左侧功能菜单“企业信息管理—企业信用记录—新建信用记录”（上图图示入口 1）进入评价加分申请列表页点击新建申请。



5.1.2 填写申报内容、上传证明材料

进入申报页面后，按页面要求和指引填写相关的信用信息：

新建信用记录

* 企业名称: 江苏省XX有限公司

* 项目: 请选择

* 行为认定级别: 请选择

* 行为认定单位: 0/50

相关文号: 有正式文号, 此项必须填写 0/50

* 行为内容描述: 请输入行为内容描述 0/400

* 申请人: 0/10

* 联系电话: 0/11

* 类别: 请选择

* 行为内容依据: 请选择

评分: 0

* 行为认定日期: 请选择日期

* 证明文件: [上传附件](#)

序号	文件名	上传时间	操作
暂无数据			

取消 保存 提交申请

请认真按照获得的奖励信息选取正确的信用行为内容依据及行为认定级别, 系统根据选择内容自动显示相关的评分 (评分不可更改), 填写完成后需上传相关的证明材料的原件扫描件, 确认填写和上传的材料准确无误后, 可点击 “保存” 按钮:

保存成功的, 状态为 “新建”, 可继续编辑或提交;

保存不成功的, 根据系统反馈内容修改申报内容, 直至保存成功;

确认填写信息无误的, 可提交本次申请, 点击 “提交申请” 按钮即可:

提交成功的, 状态为 “待审核”, 申报信息流转至市建委管理部门进行审核;

提交不成功的, 根据系统反馈内容修改申报内容后再次提交, 直至提交成功。

审核的结果, 无论通过还是不通过, 将以短信的方式发送到申报人员手机, 请申报人员注意查收。

5.1.3 其他操作功能

1. “查询/重置”按钮

进入【企业信用记录】页面, 点击 “查询” 按钮, 按照查询条件进行查询; 点击 “重置” 按钮, 将查询区选项内容一键清空, 恢复成默认值, 如下图所示:

类别 :	请选择	项目 :	请选择	状态 :	请选择	申请日期 :	开始日期	至	结束日期	
评分日期 :	开始日期	至	结束日期	重置	查询	导出Excel				

2. “导出 Excel” 按钮

点击 “[导出Excel](#)” 按钮可导出当前查询结果页的 EXCEL 格式数据。

3. 信用记录各状态说明

新建: 企业用户新建一条信用申请, 还未提交前的状态;

待审核: 企业提交信用申请后的状态, 初审人员还未进行审核操作;

待复审: 初审人员审核通过后的状态, 需复审人员进行下一步审核;

已撤回: 已提交申请后点击 “[撤回](#)” 按钮, 撤回成功的, 状态为【已撤回】, 可编辑修改后再提交;

已退回: 初审人员或复审人员退回该信用申请, 状态变为【已退回】状态;

已完成: 良好信用申请通过的, 状态为【已完成】, 信用记录进入公示期;

已生效: 信用记录公示期结束后, 次日凌晨评分生效, 显示【已生效】状态, 流程结束;

公示中: 不良信用登记最终审核通过后的状态, 相关记录进入公示中, 不良的可进行申诉;

待撤销: 已生效的评分记录, 点击 “[撤销](#)” 按钮, 提交撤销申请后的状态, 申请进入初审流程;

已撤销: 撤销申请审核通过后的状态, 相关评分生效截止日期为审核通过的当天, 流程结束;

初审拒绝: 初审人员不同意的信用申请, 状态为【初审拒绝】, 流程结束;

复审拒绝: 复审人员不同意的信用申请, 状态为【复审拒绝】, 流程结束;

申诉成功: 不良信用申诉审核通过后的状态, 相关信用减分不生效;

申诉失败: 不良信用申诉审核不通过后的状态, 相关信用减分生效。

4. “查看” 按钮

信用记录列表页中, 点击操作列下的 “[查看](#)” 按钮, 可查看填写的信用申请信息, 页面上方展示审核流程图, 右侧展示信用申请操作记录, 如下图所示:

查看

① 提交 ② 初审 ③ 复审 ④ 完成

申请编号	*****	企业名称	*****
类别	良好	项目	表扬
行为内容依据	获得政府部门表扬	行为认定级别	区(园区)级
评分	1	行为认定单位	*****
行为认定日期	*****	相关文号	
行为内容描述	*****		
申请人	*****		
企业信息证明文件	*****		

提交[良好]信用记录
 2020-11-19 10:51:22

 新建[良好]信用记录
 2020-11-19 10:51:16

5. “修改”按钮

当前状态为“新建”状态，点击“**修改**”按钮，可修改填写的信用申请信息，点击“**保存**”按钮，状态为新建状态，点击“**提交申请**”按钮，状态变为待审核状态，如下图所示：

编辑信用记录

* 企业名称	*****	* 类别	良好
* 项目	表彰	* 行为内容依据	获得政府部门表彰
* 行为认定级别	区级	评分	3
* 行为认定单位	***** 5/50	* 行为认定日期	***** 5/11
相关文号	有正式文号，此项必须填写 0/50		
* 行为内容描述	***** 5/400		
* 申请人	***** 2/10	* 联系电话	***** 11/11
* 证明文件	上传附件		
序号	文件名	上传时间	操作
1	*****	*****	删除

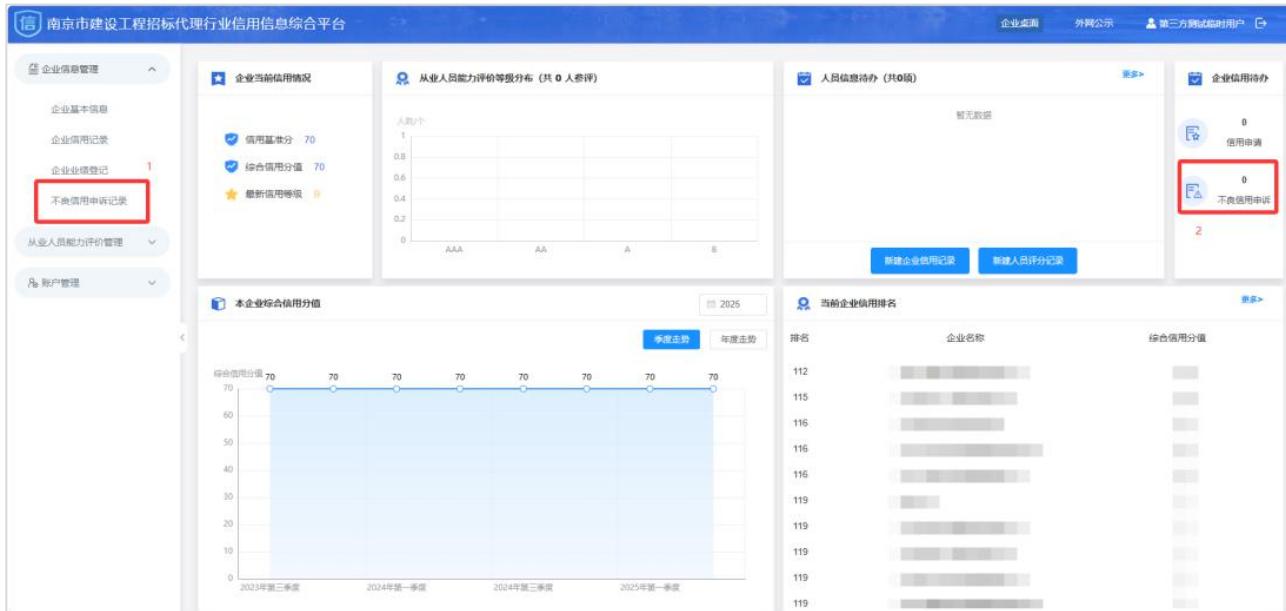
取消 **保存** **提交申请**

6. “删除”按钮

当前状态为“新建”状态，点击“**删除**”按钮，弹跳出“确认删除吗？”窗口，可删除该条记录。

5.2 不良信用申诉

5.2.1 申报入口



如上图所示，不良信用申诉入口有以下 2 种：

- 1) 、通过“企业桌面—企业信用待办—不良信用申诉”（上图图示入口 2）按钮直接进入申诉列表页；
- 2) 、选择系统左侧功能菜单“企业信息管理—企业信用记录—不良信用申诉记录”（上图图示入口 1）进入不良申诉列表页。



序号	申请编号	项目	类别	行为内容依据	评分	行为认定单位	行为认定日期	相关文号	发布日期	申诉截止日期	申诉日期	状态	操作
1	*****		不良	招标代理机构不配合或拒绝、拒绝招投标管理部门监督检查...	-5	*****	*****	*****	*****	*****	待申诉	查看 申诉	
2	*****		不良	代理项目组负责人或其委托代理人迟到早退	-2	*****	*****	*****	*****	*****	待申诉	查看 申诉	
3	*****		不良	未按规定发布中标人公告	-2	*****	*****	*****	*****	*****	待申诉	查看 申诉	
4	*****	*****	不良	招标文件中资格审查条件、评标办法内容与招标公告内容不...	-2	*****	*****	*****	*****	*****	申诉失败	查看	

5.2.2 填写申报内容、上传证明材料

进入申诉列表页后，状态为“待申诉”的，可点击【操作】列的“申诉”进入申诉页面：

企业不良记录申诉

申请编号	BL20200619	申诉企业	zhaoyan
项目	违法违规行为查处	行为内容依据	行政处罚
行为认定级别	招标代理机构在代理从业活动中受到各级行政机关行政处罚	评分	-15
行为认定单位	陈钢测试行为认定单位	行为认定日期	2020-11-18
相关文号	xgwh123456		
行为内容描述	行为内容描述行为内容描述行为内容描述行为内容描述行为内容描述行为内容描述行为内容描述		
企业信用证明文件	 4.png		

* 申诉人 0/10 * 联系电话 0/11

* 申诉内容

* 证明文件

序号	文件名	上传时间	操作
暂无数据			

根据页面显示的内容，填写申诉信息，包括“申诉人”、“联系电话”以及“申诉内容”，并上传相关证明材料的原件扫描件，确认申诉内容无误后，点击“**提交申请**”，提交成功的，申诉申请进入初审流程；提交不成功的，根据系统反馈信息修改后再提交。

申诉流程各状态说明

- 新建**：前置状态为“待申诉”状态，点击“**申诉**”按钮，新建申诉并保存成功的，状态为“新建”；
- 待申诉**：提交申诉申请后的状态，进入初审流程；
- 已退回**：不良信用申诉申请，初审人员审核退回后的状态，可修改后再提交（公示期内）；
- 申诉失败**：提交的申诉申请，最终审核不通过时的状态，流程结束；
- 申诉成功**：提交的申诉申请，最终审核同意时的状态，流程结束。

5.3 良好记录撤销

选择系统左侧功能菜单“企业信息管理—企业信用记录”，进入信用记录申请列表页面，查找到需要撤销的当前年度“已生效”的信用加分记录，点击【操作】列“**撤销**”，如下图所示：

南京市建设工程招标代理机构信用信息平台

企业桌面

企业信息管理

企业信用记录

不良信用申请记录

账户管理

1

2

3

企业信用记录													
序号	申请编号	项目	类别	行为内容依据	评分	行为认定单位	行为认定日期	相关文号	申请人	申请日期	评分日期	状态	操作
21	LH20200565	表彰	良好	获得政府部门表彰	10	cececece	2020-11-12	c	cececece	2020-11-12	2020-11-20	已生效	查看 撤销
22	LH20200564	表彰	良好	获得招投标管理机构表彰	6	测试	2020-11-01	测试	测试	2020-11-12	2020-11-20	已生效	查看 撤销
23	LH20200560	执业能力	良好	市级及以上主管部门组织执业能力测评	4	cececece	2020-11-04	cececece	2020-11-11	2020-11-19	已生效	查看 撤销	
24	LH20200559	执业能力	良好	市级及以上主管部门组织执业能力测评	4	cececece	2020-11-01	cececece	2020-11-11	2020-11-19	已生效	查看 撤销	
25	BL20200568	违法违规行为查处	不良	刑事处罚	-30	测试	2020-11-01	测试	测试	2020-11-11	测试	申诉成功	查看
26	LH20200553	表彰	良好	获得政府部门表彰	10	测试	2020-10-08	测试	测试	2020-11-09	2020-11-19	已生效	查看 撤销
27	LH20200546	表彰	良好	获得政府部门表彰	10	测试开始日期	2020-10-14	测试开始日期	测试开始日期	2020-11-06	2020-11-14	已生效	查看 撤销
28	BL20200528	违法违规行为查处	不良	刑事处罚	-30	测试	2020-11-02	测试	测试	2020-11-04	2020-11-12	已生效	查看
29	LH20200538	执业能力	良好	市级及以上主管部门组织执业能力测评	4	ce	2020-11-01	cececece	2020-11-03	2020-11-13	已生效	查看 撤销	

点击“撤销”后，系统弹出撤销申请页面，输入撤销原因后，点击“确定”按钮即可，暂不撤销的，点击“取消”按钮退出撤销申请页面：



确定后，撤销申请进入审核流程，等待审核即可：

审核通过的：流程结束，该条信用评分截止日期变更为审核通过的当天。

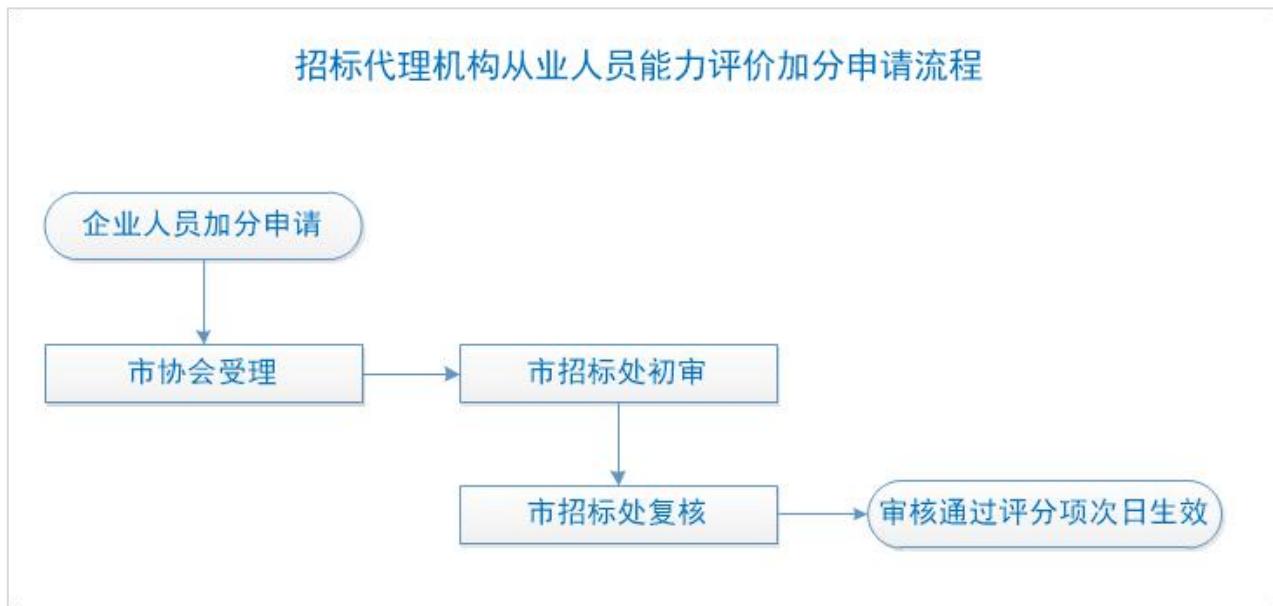
审核不通过的：流程结束，该条信用记录不做任何更改。

六、 人员能力评价评分项说明

6.1 评分项加分申请分类

评分项目	日常加分申请	所在机构年度评价加分申请	工作业绩/委托单位评价加分申请	业务考试
评分标准序号	1-4、6-10、14-18	12	11 13	5
发起人	企业	企业	企业	管理员
申请时效	随时申请	每年1月份	随时申请	每年考试成绩汇总后
申请次数	无限制	1次/年	无限制	1次/年

6.2 评价加分业务流程



6.3 参与能力评价的人员

企业从事招投标相关工作的人员均可参与能力评价，但需完善相关信息方可参与能力评价。

请先至“智慧服务平台”，完善相关人员的信息，待审核通过后同步至“信用信息综合平台”中，待【评价加分申请】列表页显示该人员后，继续完善其能力评价信息，包括该人员的个人证照上传、“学历”、“职称”、“从业年限”等基本能力信息的提交，待提交信息审核通过后，人员列表页【状态】显示“正常”，方说明此人员已纳入本系统人员能力评价，每季度末系统自动汇总人员能力等级评级结果并外网公开（各企业人员能力等级分布情况）。

七、 人员能力评价加分申请

7.1 日常加分申请

7.1.1 申报入口

The screenshot shows the 'Nanjing Construction Engineering Bidding and Tendering Industry Credit Information Comprehensive Platform' interface. It features several modules on the left sidebar: '企业信息管理', '从业人员能力评价管理' (with '评价加分申请' highlighted with a red box, labeled '入口1'), '账户管理', and '企业信用管理' (with '7 信用申请' and '0 不良信用申诉' highlighted, labeled '入口2'). The main content area includes: '企业当前信用情况' (with '信用基准分 70' and '综合信用分值 70'), '从业人员能力评价等级分布' (chart showing 1 person at level 1, 0.8 at AA, 0.6 at A, 0.4 at B), '人员信息待办' (with 2 items), and '当前企业信用排名' (list of 112 to 119). Red arrows point from the text labels '入口1' and '入口2' to the respective highlighted buttons on the left sidebar.

如上图所示，日常加分申请的申报入口有以下 2 种：

- 1) 通过“企业桌面—我的事项—新建人员评分记录”（上图图示入口 2）按钮进入评价加分申请列表页；
- 2) 选择系统左侧功能菜单“从业人员能力评价管理—评价加分申请”（上图图示入口 1）进入评价加分申请列表页。

7.1.2 填写申报内容、上传证明材料

进入评价加分申请列表页后，可点击【操作】列的“ 加分申请”按钮进入申报页面：

The screenshot shows the 'Evaluation Plus Application' list page. The left sidebar includes '企业信息管理', '从业人员能力评价管理' (with '评价加分申请' selected), '账户管理', and '企业信用管理'. The main content area displays a table of 106 records, each with columns for序号 (序号), 姓名 (姓名), 性别 (性别), 身份证号 (身份证号), 手机号码 (手机号码), 学历 (学历), 执业资格 (执业资格), 工作年限 (工作年限), 状态 (状态), 基准分 (基准分), 基础信息得分 (基础信息得分), 良好信息得分 (良好信息得分), 不良信息扣分 (不良信息扣分), 当前总得分 (当前总得分), 当前评价等级 (当前评价等级), and 操作 (操作). Each row has a '加分申请' button in the '操作' column. The bottom of the page shows pagination controls and a search bar.

进入申报页面后，按页面要求和指引填写相关的信息：

加分申请

身份证号: 性别: 从业单位: 联系电话: 信息更新须知

评分项目	基准分	学历	职称	执业资格	从业年限	业务考试	培训教育	行业活动	专家资格	技能大赛	工作业绩	所在机构评价	委托单位评价	个人奖励	不良信息	总得分
最高得分	60	5	5	5	5	6	6	2	4	不限	6	2	1	不限	不限	不限
生效中评分	60	5	0	0	1	0	1	0	0	0	0.8	2	0	0	0	69.8

填报说明: 根据需要填写并上传相关证明文件, 所有可编辑信息必填, 附件必传 (每行只可上传一次附件)。

经办人: 经办人电话: 当前状态: 新建

序号	评分标准项目	能力评价信息	内容描述	取得时间	结束日期	评分	证明文件	操作
1	请选择评分	请选择能力评价信息	请输入内容描述 0/300	请选择取得时间				

新增评分 **提交申请**

请认真填写信息, 包括经办人和经办人电话, 通过“**新增评分**”按钮新增评分项行, 在评分项行

对应列填写评分项信息, 并上传相关的证明文件, 确认填写和上传的文件准确无误后, 可点击保存“

保存成功的, 状态为“新建”, 可继续编辑或提交;

保存不成功的, 根据系统反馈内容修改申报内容, 直至保存成功;

提交申请

确认填写信息无误的, 可提交本次申请, 点击“**提交申请**”按钮即可:

提交成功的, 状态为“已提交”, 申报信息流转至受理管理员进行审核;

提交不成功的, 根据系统反馈内容修改申报内容后再次提交, 直至提交成功。

7.1.3 其他操作功能

1. “查询/重置”按钮

进入【评价加分申请】页面, 点击“**查询**”按钮, 按照查询条件进行查询; 点击“**重置**”按钮, 将查询区选项内容一键清空, 恢复成默认值, 如下图所示:

姓名	请输入姓名 0/50	性别	请选择性别	状态	请选择状态	预评等级	请选择预评等级	重置	查询
----	------------	----	-------	----	-------	------	---------	-----------	-----------

进入【个人信用加分申请记录查询】页面, 点击“**查询**”按钮, 按照查询条件进行查询; 点击“**重置**”按钮, 将查询区选项内容一键清空, 恢复成默认值, 如下图所示:

被评人员姓名	请输入姓名 0/40	当前状态	请选择状态	提交时间	开始日期	至	结束日期	重置	查询
--------	------------	------	-------	------	------	---	------	-----------	-----------

2. 记录各状态说明

新建: 企业用户新建一条人员的评价加分申请, 还未提交前的状态;

已提交: 企业提交人员的评价加分申请后的状态, 受理人员还未进行审核操作;

已受理: 受理人员审核通过后的状态, 需初审人员进行下一步审核;

已初审: 初审人员审核通过后的状态, 需复审人员进行下一步审核;

已撤回: 已提交申请点击“”按钮, 撤回成功的, 状态为【已撤回】, 可编辑修改后再提交;

已审核: 人员评价加分申请复审通过的, 状态为【已审核】, 该申请记录审核后次日生效。

3. “查看”按钮

【个人信用加分申请记录查询】页面的列表页中, 点击操作列下的“”按钮, 可查看填写的人员评价加分申请信息, 页面右侧展示申请操作记录, 如下图所示:



The screenshot shows a 'View' (查看) page for a personnel evaluation application. At the top, it displays basic information: ID, gender, unit, contact, and update status. Below this is a table showing evaluation details, including project, content, time, score, proof, audit result, and audit notes. To the right, a vertical timeline shows the audit history:

- 审核结果: 通过 2025-05-21 16:12:07 复审管理员
- 审核结果: 通过 2025-05-21 15:57:59 初审管理员
- 审核结果: 通过 2025-05-21 15:53:10 理受理员
- 提交申请加分 2025-05-21 15:52:53 公司
- 新建申请加分 2025-05-21 15:52:50 公司

4. “编辑”按钮

当前状态为“新建”或“已撤回”状态, 点击“”按钮进入编辑页面, 点击“”按钮可修改填写的评分项信息, 点击“”按钮, 保存评分项信息, 记录状态为“新建”或“已撤回”状态, 点击“”按钮, 状态变为“已提交”状态, 如下图所示:



The screenshot shows an 'Edit' (编辑) page for a personnel evaluation application. It includes basic information and a summary table. The summary table shows the highest score, the score for each item, and the total score (69.8). Below the table is a note: '填报说明: 根据需要填写并上传相关证明文件, 所有可编辑信息必填, 附件必传 (每行只可上传一次附件)。' At the bottom, there are buttons for 'Add Score' (新增评分), 'Submit Application' (提交申请), and 'Delete' (删除).

5. “删除”按钮

当前状态为“新建”或“已撤回”状态, 点击“”按钮, 弹跳出“此操作将删除该申请, 是否继

续？”窗口，可删除该条记录，如下图所示：



根据实际需要，点击相应的按钮即可。

7.2 所在机构年度评价加分申请

7.2.1 申报入口

选择系统左侧功能菜单“从业人员能力评价管理—所在机构评价申请—新增所在机构评价”进入申报页面：



注：所在机构评价申请一年只可申请一次，且需于每年1月份上报上一年度评价结果。评价人员为招标代理行业信用信息综合平台中显示的人员名单，不在本系统内的人员列表中的无法参与评价。需先至“南京智慧城建综合服务平台”中添加后再同步至招标代理行业信用信息综合平台中。

参与评价的所有人员“学历”、“从业年限”、“职称”等基本信息需先提交后，方可提交机构评价。

7.2.2 填写申报内容、上传证明材料

进入申报页面后，按页面要求和指引填写相关的信息：



填写经办人和经办人手机号码，点击“**下一步**”按钮，进入“所在机构评价申请详情”窗口：

所在机构评价申请详情

* 请上传所在机构评价汇总表 [点此下载评价汇总表导入模板](#)

企业人员评价汇总表_1751250372....xlsx

当前企业从业总人数 106 人（优秀不得大于 3 人），本次所在机构评价申请 5 人，其中，优秀 2 人，良好 3 人

序号	姓名	性别	出生年月	执业资格	评价等级
1	【红码】	【红码】	【红码】		优秀
2	【红码】	【红码】	【红码】		优秀
3	【红码】	【红码】	【红码】		良好
4	【红码】	【红码】	【红码】		良好
5	【红码】	【红码】	【红码】		良好

共 5 条
10 条/页
<
1
>
前往
1
页

点击“[点此下载评价汇总表导入模板](#)”链接下载企业人员评价汇总表模板，在模板文件中填写对应的

评价等级，点击“**导入所在机构评价汇总表Excel**”按钮导入所在机构人员评价汇总表，上传相关的机构评价汇总表盖章版扫描件，确认人员评价信息和上传的材料准确无误后，可点击【提交】按钮：

提交成功的，状态为“已提交”，申报信息流转至受理管理员进行审核；

提交不成功的，根据系统反馈内容修改申报内容后再次提交，直至提交成功。

7.2.3 其他功能操作

1. “查询/重置”按钮

进入【所在机构评价申请】页面，点击“**查询**”按钮，按照查询条件进行查询；点击“**重置**”按钮，将查询区选项内容一键清空，恢复成默认值，如下图所示：

年度

2. 记录各状态说明

- 新建:** 企业用户新建一条所在机构评价申请，还未提交前的状态；
- 已提交:** 企业提交申请后的状态，受理人员还未进行审核操作；
- 已受理:** 受理人员审核通过后的状态，需初审人员进行下一步审核；
- 已初审:** 初审人员审核通过后的状态，需复审人员进行下一步审核；
- 已撤回:** 已提交申请点击“”按钮，撤回成功的，状态为【已撤回】，可编辑修改后再提交；
- 已退回:** 受理人员、初审人员或复审人员退回该信用申请，状态变为【已退回】状态；
- 已审核:** 所在机构评价申请复审通过的，状态为【已审核】，该申请记录在对应生效日期内生效。

3. “查看”按钮

所在机构评价申请列表页中，点击操作列下的“”按钮，可查看填写的所在机构评价申请信息，如下图所示：



所在机构年度评价查看

申请年度: [REDACTED] 申请人: [REDACTED] 申请人手机: [REDACTED] 申请日期: [REDACTED]

提交机构评价申请
撤回机构评价申请
提交机构评价申请
2025-06-25 13:41:01
初审管理员
审核结果: 资料齐全, 符合要求...
2025-06-25 13:39:04
受理管理员

申请内容: 申请总人数: 5人, 优秀人数: 2人 (占比40.0%), 良好人数: 3人 (占比60.0%)

申请文件:  

评价明细

序号	姓名	性别	出生年月	执业资格	评价等级
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		优秀
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		优秀
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		良好
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		良好
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		良好

4. “编辑”按钮

当前状态为“新建”或“已撤回”或“已退回”状态，点击“”按钮，可修改填写的所在机构评价申请信息，如下图所示：



所在机构评价申请

* 申请年度: [REDACTED]

* 申请单位: [REDACTED]

* 经办人: [REDACTED] 2/20

* 经办人手机号码: [REDACTED] 11/11

下一步

下一步

点击“下一步”按钮进入“所在机构评价申请详情”窗口，如下图所示：

所在机构评价申请详情

* 请上传所在机构评价汇总表 [点此下载评价汇总表导入模板](#)

导入所在机构评价汇总表Excel 企业人员评价汇总表_1751250372...xlsx

上传机构评价汇总表盖章版扫描件 ...

姓名 0/40 评价等级 重置 查询 导出Excel

当前企业从业总人数 106 人（优秀不得大于 3 人），本次所在机构评价申请 5 人，其中，优秀 2 人，良好 3 人

序号	姓名	性别	出生年月	执业资格	评价等级
1		优秀
2		优秀
3		良好
4		良好
5		良好

共 5 条 10 条/页 < 1 > 前往 1 页

提交

点击“提交”按钮，状态变为“已提交”状态。

7.3 工作业绩/委托单位评价加分申请

7.3.1 申报入口

选择系统左侧功能菜单“企业信息管理—企业业绩登记—登记新项目”进入申报页面

南京市建设工程招标代理行业信用信息综合平台

企业信息管理 1

企业基本信息 1

企业信用记录 2

企业业绩登记 2

不良信用申诉记录

从业人员能力评价管理

账户管理

代理项目名称 0/100 工程所在地 市 区 委托单位 0/50 状态 操作 重置 查询 导出Excel

序号	代理项目名称	工程所在地	委托单位	代理合同签订日期	状态	操作
1	...	北京市市辖区东城区	...	2025-06-27	已审核	查看
2	...	北京市市辖区东城区	...	2025-06-27	已初审	查看
3	...	北京市市辖区东城区	...	2025-06-27	已提交	查看
4	...	北京市市辖区门头沟区	...	2025-06-26	已审核	查看
5	...	北京市市辖区丰台区	...	2025-06-26	已退回	查看 编辑 删除
6	...	北京市市辖区房山区	...	2025-06-26	已退回	查看 编辑 删除
7	...	北京市市辖区海淀区	...	2025-06-26	已审核	查看
8	...	北京市市辖区东城区	...	2025-06-24	已退回	查看 编辑 删除
9	...	北京市市辖区东城区	...	2025-06-26	已退回	查看 编辑 删除
10	...	北京市市辖区顺义区	...	2025-06-26	已退回	查看 编辑 删除

登记新项目 3

共 32 条 10 条/页 < 1 2 3 4 > 前往 1 页

或

下图序号 3 位置申请：

南京市建设工程招标代理行业信用信息综合平台

企业信息管理 从业人员能力评价管理 账户管理

当前基本信息已完善0人, 待审核0人, 待完善27人。

能力评价等级—一览表

序号	姓名	性别	身份证号	手机号码	学历	执业资格	工作年限	状态	基准分	基础信息得分	良好信息得分	不良信息扣分	当前总得分	当前 预评等级	操作
1	[REDACTED]	待完善	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	1 加分申请							
2	[REDACTED]	待完善	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2 加分申请							
3	[REDACTED]	待完善	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	3 加分申请							
4	[REDACTED]	待完善	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	4 加分申请							
5	[REDACTED]	待完善	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	5 加分申请							
6	[REDACTED]	待完善	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	6 加分申请							
7	[REDACTED]	待完善	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	7 加分申请							
8	[REDACTED]	待完善	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	8 加分申请							
9	[REDACTED]	待完善	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	9 加分申请							
10	[REDACTED]	待完善	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	10 加分申请							

2 +所在机构年度评价加分申请 3 +工作业绩/委托单位满意度加分申请

7.3.2 填写申报内容、上传证明材料

进入申报页面后, 按页面要求和指引填写相关的信用信息:

招标代理业绩登记

代理企业名称 [REDACTED] 公司 (登记日期: 2025-6-28)

* 代理项目名称 [REDACTED] 0/100

* 中标公告时间 [REDACTED] * 中标价格 (万元) [REDACTED]

* 代理合同签订日期 [REDACTED] * 代理负责人 [REDACTED]

代理项目组成员 [REDACTED]

* 已选取代理项目组成员

* 委托单位 [REDACTED] * 工程所在地 [省] [市] [区]

* 代理工程类别 [REDACTED] * 投资性质 [REDACTED]

委托单位满意度: 满意 不满意 无

* 证明文件 [REDACTED] 代理合同 (协议书部分) [REDACTED] 进场交易证明或中标通知书 [REDACTED]

序号	类型	文件名	上传时间	操作
暂无数据				

取消 保存 提交

请认真按照业绩信息填写中标公告时间、中标价格等信息, 选取正确的人员、代理工程类别及投资性质, 填写完成后需上传相关的证明材料, 确认填写和上传的材料准确无误后, 可点击【保存】按钮:

保存成功的, 状态为“新建”, 可继续编辑或提交;

保存不成功的, 根据系统反馈内容修改申报内容, 直至保存成功;

确认填写信息无误的, 可提交本次申请, 点击【提交】按钮即可;

提交成功的, 状态为“已提交”, 申报信息流转至受理管理员进行审核;

提交不成功的，根据系统反馈内容修改申报内容后再次提交，直至提交成功。

7.3.3 其他操作功能

1. “查询/重置”按钮

进入【企业业绩登记】页面，点击“”按钮，按照查询条件进行查询；点击“”

按钮，将查询区选项内容一键清空，恢复成默认值，如下图所示：



The screenshot shows a search form with fields for '代理项目名称' (Agency Project Name), '委托单位' (Commissioning Unit), and dropdowns for '工程所在地' (Project Location) and '状态' (Status). Below the form are three buttons: '重置' (Reset), '查询' (Search), and '导出Excel' (Export to Excel).

2. “导出 Excel”按钮

点击“导出 Excel”按钮可导出当前查询结果页的 EXCEL 格式数据。

3. 记录各状态说明

新建：企业用户新建一条企业业绩登记申请，还未提交前的状态；

已提交：企业提交申请后的状态，受理人员还未进行审核操作；

已受理：受理人员审核通过后的状态，需初审人员进行下一步审核；

已初审：初审人员审核通过后的状态，需复审人员进行下一步审核；

已撤回：已提交申请后点击“”按钮，撤回成功的，状态为【已撤回】，可编辑修改后再提交；

已退回：受理人员、初审人员或复审人员退回该信用申请，状态变为【已退回】状态；

已审核：企业业绩登记申请复审通过的，状态为【已审核】，该申请记录审核后次日生效。

4. “查看”按钮

企业业绩登记列表页中，点击操作列下的“”按钮，可查看填写的企业业绩登记信息，页面右侧展示申请操作记录，如下图所示：



The screenshot shows a detail view for a registered project. The main table includes fields like '代理企业名称' (Agent Company Name), '代理项目名称' (Agency Project Name), '中标公告时间' (Bidding Announcement Time), '代理合同签订日期' (Contract Signing Date), '代理项目组成员' (Agency Project Team Members), '委托单位' (Commissioning Unit), '代理工程类别' (Category of Agency Project), '委托单位满意度' (Satisfaction of Commissioning Unit), and '证明文件' (Proof Documents). The right panel displays audit logs for '审核结果' (Audit Result), '受理管理员' (Handler), and '提交企业业绩' (Submit Enterprise Performance).

5. “编辑”按钮

当前状态为“新建”或“已撤回”或“已退回”状态，点击“[编辑](#)”按钮，可修改填写的企业业绩登

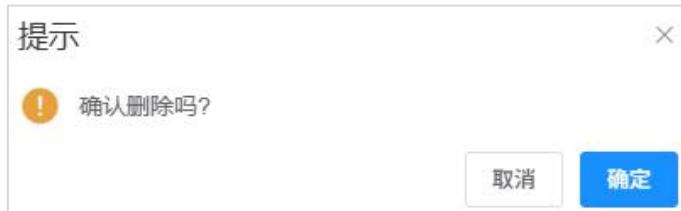
记信息，点击“”按钮，状态为“新建”或“已撤回”或“已退回”状态，点击“”按钮，状态变为“已提交”状态，如下图所示：

编辑招标代理业绩

代理企业名称	有限公司 (登记日期: 2025-6-30)																	
* 代理项目名称	43/100																	
* 中标公告时间	2025-06-24	* 中标价格 (万元)	1002															
* 代理合同签订日期	2025-06-24	* 代理负责人																
代理项目组成员	选取人员																	
* 已选取代理项目组成员																		
* 委托单位	43/50	* 工程所在地	河北省															
* 代理工程类别	施工 (含工程总承包)	* 投资性质	国有政府性资金															
委托单位满意度	<input type="radio"/> 满意	<input type="radio"/> 不满意	<input checked="" type="radio"/> 无															
* 证明文件	代理合同 (协议书部分)	进场交易证明或中标通知书																
<table border="1"><thead><tr><th>序号</th><th>类型</th><th>文件名</th><th>上传时间</th><th>操作</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>进场交易证明或中标通知书</td><td></td><td>2025-06-24 15:12:12</td><td>预览 删除</td></tr><tr><td>2</td><td>代理合同 (协议书部分)</td><td></td><td>2025-06-24 15:12:10</td><td>预览 删除</td></tr></tbody></table>				序号	类型	文件名	上传时间	操作	1	进场交易证明或中标通知书		2025-06-24 15:12:12	预览 删除	2	代理合同 (协议书部分)		2025-06-24 15:12:10	预览 删除
序号	类型	文件名	上传时间	操作														
1	进场交易证明或中标通知书		2025-06-24 15:12:12	预览 删除														
2	代理合同 (协议书部分)		2025-06-24 15:12:10	预览 删除														
  																		

6. “删除”按钮

当前状态为“新建”或“已撤回”或“已退回”状态，点击“[删除](#)”按钮，弹跳出“确认删除吗？”窗口，可删除该条记录，如下图所示：



八、 系统操作技术支持

如果您遇到“信用信息综合平台”操作上的任何问题，请与我们联系：

联系人：南京未来软件



技术支持电话: 025-52349033

Q Q 群: 340278879

